

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «НАДЕЖДА»

12756, город Москва, улица Плещеева, дом. 8 А
Телефон: (499)205-03-49E-mail: nadezhda@nadezhda-school.ru
ОКПО 17770400, ОГРН 1027739851710, ИНН/КПП 7716104885/771501001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ЧОУ «Лицей «Надежда»
протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ «Лицей «Надежда»
Г.А. Козлова
Приказ № 144 от 31.08.2019



Правила

**внутреннего распорядка воспитанников и их законных представителей,
посещающих дошкольное отделение ЧОУ «Лицей «Надежда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом *Частного общеобразовательного учреждения «Лицей «Надежда»* (далее – ДОУ).

Цель правил внутреннего распорядка – комфортное пребывание Воспитанников в образовательном учреждении, создание условий успешной и качественной реализации обязательств ЧОУ «Лицей «Надежда», определённых законодательством РФ и договором с законным представителем Воспитанника, а также обеспечение безопасности Воспитанников во время их пребывания в ДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в ДОУ для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех сотрудников ЧОУ «Лицей «Надежда», Воспитанников, посещающих ЧОУ «Лицей «Надежда» и их законных представителей.

Принятые в настоящих правилах определения и сокращения:

ДОУ	Дошкольное подразделение ЧОУ «Лицей «Надежда»
Администрация ДОУ	Директор ЧОУ «Лицей «Надежда», заместитель директора по дошкольному образованию
Медицинский работник	Врач или медицинская сестра, работающие в ДОУ
Пищеблок	Совокупность помещений для приготовления пищи и хранения продуктов
Групповая ячейка	Совокупность помещений для расположения группы: раздевальная, игровая, спальная и туалетная комната
Представитель	Законный представитель Воспитанника и лица, указанные в дополнительном соглашении к Договору, содержащем список доверенных лиц законного представителя Воспитанника

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие ДООУ, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДООУ образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДООУ.

3. Правила посещения ДООУ

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДООУ в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Основу образовательной деятельности в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДООУ распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в ДООУ и забирают из ДООУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных (доверенных) лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДООУ. Посещение ДООУ Представителем возможно, только если он сопровождает Воспитанника, когда воспитанник находится на территории ДООУ или по предварительной договорённости с Администрацией ДООУ.

3.5. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОУ.

3.6. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заместителя директора по дошкольному образованию.

Заместитель директора по дошкольному образованию в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада. Прием детей в группу ДОУ осуществляется в течение всего рабочего дня, исключая период времени, отведенный на дневной сон детей.

Ежедневный утренний прием Воспитанников с 7.30 до 8.50 проводят воспитатели групп. Воспитатели при приеме детей опрашивают Представителя о состоянии здоровья воспитанника с занесением данных в тетрадь приема детей.

В случае возникновения сомнений у воспитателя в состоянии здоровья Воспитанника (признаки начала заболевания: температура, необычная вялость, насморк, кашель, кожная сыпь и т.д.) воспитатель обязан направить законного представителя к медицинскому работнику за получением разрешения на пребывания Воспитанника не отвлекая надолго воспитателя от работы с детьми. ДОУ.

Представитель обязан привести Воспитанника для осмотра медицинским работником и в случае положительного заключения получить разрешение на принятие Воспитанника в группу. При отрицательном заключении медицинского работника разрешение не выдается и Воспитанник в группу не принимается.

При приеме Воспитанника воспитатели проводят обязательные краткие беседы с представителем, и он имеет возможность кратко передать Воспитателю информацию о Воспитаннике, которая, по мнению Представителя, имеет большое значение для оказания услуг ДОУ или осведомиться о результатах наблюдений за прошедший день.

В случае, когда несколько представителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут. После 8.50 и до окончания рабочего дня воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику администрации ДООУ.

В случае, когда Представитель приводит Воспитанника после начала какого-либо режимного момента, он должен самостоятельно, без привлечения воспитателей, передать Воспитанника и привести его в группу детей. Недопустимо оставлять Воспитанника одного без присмотра взрослых.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.30.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заместителя директора по дошкольному образованию о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ДООУ о невозможности своевременно забрать ребенка из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по дошкольному образованию.

3.10.1 Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении Администрации ДООУ при проведении ознакомительного визита.

3.10.2. Ознакомление с рабочими тетрадами, поделками только в раздевальной комнате.

3.10.3. беседы Представителя с воспитателем проводятся только в раздевальной, коридоре, на игровой площадке.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения ДООУ

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более **5 дней** воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В ДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДОУ.

4.9. В целях обеспечения санитарно-гигиенического режима перемещения Представителя в ДОУ, начиная непосредственно от входа, возможны только в бахилах.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- 2-3 комплекта сменной одежды;
- комплект одежды для занятий по физической культуре;

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ДОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. ДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в ДОУ продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. В ДОУ запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. С работниками ДОУ, независимо от их возраста и занимаемой должности, необходимо общаться корректно, уважительно, обращаясь на «Вы», по имени и отчеству. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников, желательно с участием Администрации ДОУ.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ДОУ, а также въезд на территорию ДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОУ.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать Администрацию ДОУ об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в ДОУ на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории ДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом Администрацию ДОУ, и при необходимости вызвать вневедомственную охрану, вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Контакты Представителя с другими Воспитанниками ДОУ

10.1. С другими воспитанниками ДОУ допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравоучений, запретов, физического контакта категорически запрещена.

10.2. Любая форма повышения голоса на сотрудников ДОУ запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории ДОУ.

10.3. Все устные замечания, за исключением случаев крайней необходимости, необходимо сообщить Администрации, а не воспитателю. Убедительно просим учитывать, что выводить воспитателя из состояния спокойствия в процессе работы с детьми опасно.

11. Экстренная медицинская помощь

11.1. Медицинский работник ДОУ, при необходимости, обязан оказать первую медицинскую помощь Воспитаннику и незамедлительно сообщить Представителю.

11.2. В случае необходимости медицинский работник вызывает службу Скорой помощи, незамедлительно информирует родителей.

11.3. В случае госпитализации медицинский работник сопровождает Воспитанника, и находится с ним до прихода Представителя.

12. Заболевание Воспитанника

12.1. Заболевшего в течение дня Воспитанника медицинский работник изолирует от здоровых детей. До прихода Представителя размещает Воспитанника в изоляторе.

12.2. Медицинский работник обязан незамедлительно информировать родителя о причине размещения Воспитанника в изоляторе и оказать медицинскую помощь с согласия родителей.

13. Консультации

13.1. В рабочее время воспитатели групп проводят обязательные краткие беседы с родителями дважды в день: утром и вечером. В течение всего рабочего дня педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

13.2. Вопросы организации воспитательно-образовательного процесса в группе родители. Представители могут обсудить с воспитателем групп; при необходимости можно обратиться для уточнения информации к администратору ДОУ, по финансовым вопросам с родителей консультирует заместитель директора по дошкольному образованию и (или) директор ЧОУ «Лицей «надежда»

13.3. По предварительной договорённости Представитель встречается с психологом, логопедами, другими педагогами ДОУ для получения консультации.

14. Контроль образовательной деятельности Воспитанника

14.1. Воспитатель группы в течение дня размещает поделки Воспитанника, рабочие тетради, другие результаты образовательной деятельности в демонстрационной зоне раздевальной комнаты.

14.2. Представитель вправе при просмотре рабочих тетрадей Воспитанника получить комментарии воспитателя о ходе и результатах образовательной деятельности.

15. Заявление жалоб или благодарностей на работу сотрудников ДОУ или работу ДОУ в целом

15.1. Представитель, обратившийся с устной просьбой и не получивший удовлетворительный результат, имеет право в письменной форме обратиться к Администрации и изложить в корректной форме жалобу на события, произошедшие в течение дня.

15.2. Представитель при желании получить консультацию по финансовым вопросам имеет право напрямую обратиться к директору ЧОУ «Лицей «Надежда» по рабочему телефону или записаться предварительно на приём.

15.3. При необходимости внести временные изменения в график платежей или заказать дополнительную платную услугу представитель оформляет Письменные обращения в ЧОУ «Лицей «Надежда»

16. Конфиденциальность

16.1. Администрация обязана соблюдать конфиденциальность обращений Представителя по их просьбе